



PROVOZNÍ ŘÁD

Ústav akvakultury a ochrany vod (dále jen „ÚAOV“)

Adresa: Husova tř. 458/102, 370 05 České Budějovice

Provozní řád je závazný pro všechny osoby vstupující do areálu ÚAOV na Husově třídě, který je majetkem Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích, se kterým je oprávněna hospodařit Fakulta rybnářství a ochrany vod (FROV JU).

schválil: prof. Ing. Tomáš Polícar, Ph.D., v. r.
děkan FROV JU

účinnost: 1. 2. 2025



Obsah

Popis areálu	3
Vstup do budovy a areálu ÚAOV	6
Obsluha bran	6
Vstup do budovy	7
Výdej el. přístupových karet systému JIS	7
Druhy el. přístupových karet systému JIS	7
Kamerový systém	8
Pohyb v budově	8
Rezervační systém	9
Ochrana majetku	9
Úklid	9
Odpadové hospodářství	10
Mimořádné situace – poruchy, havárie	10
Požární ochrana	11
Bezpečnost a ochrana zdraví při práci	12



Seznam zkratk

ÚAOV – Ústav akvakultury a ochrany vod

FROV JU – Fakulta rybnářství a ochrany vod

LV – Laboratoř výživy

LŘRICHHR – Laboratoř řízené reprodukce a intenzivního chovu ryb

ZPPA – Zpracovna a prodejna ryb a produktů akvakultury

LSE – Laboratoře sladkovodních ekosystémů

Popis areálu

Areál zahrnuje vlastní třípodlažní podsklepenou budovu, parkovací plochu pro služební automobily, garáže a prodejnu ryb. Prodejna ryb "Ryby pro zdraví" se nachází mimo objekt budovy, je umístěna v mobilní buňce. Do budovy jsou čtyři vchody. Jeden (hlavní vstup) je určen pro vstup, zbylé slouží pouze jako únikové východy. V budově jsou dvě schodiště, z nichž jedno je projektováno jako chráněná úniková cesta. Vchody do budovy a do prostorů objektu jsou monitorovány záznamovým kamerovým zařízením, aby se předešlo krádežím a vandalismu. Více viz kamerový systém. V budově je k dispozici výtah, který není určen pro případ evakuace.

Za dodržování provozního řádu v jednotlivých místnostech budovy ÚAOV odpovídají níže uvedení zaměstnanci, pokud není jasně specifikováno, potom za dodržování řádu je odpovědný ředitel ÚAOV.

Ve sklepe se nachází:

- SKLAD ZPPA:
odpovídá – vedoucí ZPPA
kontroluje – ředitel ÚAOV
- SKLAD CHEMIKÁLIÍ ÚAOV:
odpovídá – technik LV
kontroluje – ředitel ÚAOV
- PŘÍPRAVNA VZORKŮ LSE:
odpovídá – pracovník LSE
kontroluje – ředitel ÚAOV
- SKLAD MRAZÁKŮ ÚAOV:
odpovídá – technik LŘRICHHR
kontroluje – ředitel ÚAOV
- SKLAD LV:
odpovídá – technik LV



- DEPOZITÁŘ I LSE:
kontroluje – ředitel ÚAOV
odpovídá – pracovník LSE
kontroluje – ředitel ÚAOV
- DEPOZITÁŘ II LŘRICH:
odpovídá – technik LŘRICH
kontroluje – ředitel ÚAOV

V prvním nadzemním podlaží se nachází:

- CHEMICKÁ LABORATOŘ L1 LV
odpovídá – technik LV
kontroluje – ředitel ÚAOV
- CHROMATOGRAFICKÁ LABORATOŘ L2 LV:
odpovídá – technik LV
kontroluje – ředitel ÚAOV
- LABORATOŘ EXTRAKCE L3 LV:
odpovídá – technik LV
kontroluje – ředitel ÚAOV
- PROVOZNÍ PROSTORY ZPPA:
odpovídá – vedoucí ZPPA
kontroluje – ředitel ÚAOV
- AKVARIJNÍ MÍSTNOST I LŘRICH:
odpovídá – technik LŘRICH
kontroluje – ředitel ÚAOV
- PRACOVNÍ VĚDECKÝCH PRACOVNÍKŮ A Ph.D. STUDENTŮ:
odpovídá – jednotliví pracovníci
kontroluje – ředitel ÚAOV
- VÁHOVNA LV:
odpovídá – technik LV
kontroluje – ředitel ÚAOV
- SKLAD LŘRICH:
odpovídá – technik LŘRICH
kontroluje – ředitel ÚAOV

Ve druhém nadzemním podlaží se nachází:

- VÝUKOVÉ MÍSTNOSTI RH1, RH2:
odpovídá – technik ÚAOV - Husova
kontroluje – ředitel ÚAOV



- OPTICKÁ LABORATOŘ L4 LSE:
odpovídá – pracovník LSE
kontroluje – ředitel ÚAOV
- LABORATOŘ MOLEKULÁRNÍ BIOLOGIE L5A LŘRICH:
odpovídá – technik LŘRICH
kontroluje – ředitel ÚAOV
- LABORATOŘ TKÁŇOVÝCH KULTUR L5B LV:
odpovídá – technik LV
kontroluje – ředitel ÚAOV
- LABORATOŘ IMUNOLOGIE A MIKROBIOLOGIE L6 LŘRICH:
odpovídá – technik LŘRICH
kontroluje – ředitel ÚAOV
- AKVARIJNÍ MÍSTNOST II LŘRICH:
odpovídá – technik LŘRICH
kontroluje – ředitel ÚAOV
- AKVARIJNÍ MÍSTNOST III LSE:
odpovídá – pracovník LSE
kontroluje – ředitel ÚAOV
- PRACOVNY VĚDECKÝCH PRACOVNÍKŮ A PhD. STUDENTŮ:
odpovídají – jednotliví pracovníci
kontroluje – ředitel ÚAOV

Ve třetím nadzemním podlaží se nachází:

- PRACOVNY VĚDECKÝCH PRACOVNÍKŮ A PhD. STUDENTŮ:
odpovídají – jednotliví pracovníci
kontroluje – ředitel ÚAOV
- ZÁZEMÍ PEDAGOGŮ:
odpovídá – technik ÚAOV - Husova
kontroluje – ředitel ÚAOV
- ZASEDACÍ MÍSTNOST:
odpovídá – technik ÚAOV - Husova
kontroluje – ředitel ÚAOV
- TEHNICKÁ MÍSTNOST:
odpovídá – technik ÚAOV - Husova
kontroluje – ředitel ÚAOV
- SERVEROVNA:
odpovídá – technik ÚAOV - Husova
kontroluje – ředitel ÚAOV



- DENNÍ MÍSTNOST:

odpovídá – technik ÚAOV - Husova

kontroluje – ředitel ÚAOV

Vstup do budovy a areálu ÚAOV

Ke vstupu do budovy slouží hlavní vchod ze dvora a vchod z Husovy třídy

Do areálu ÚAOV je vjezd dvěma branami.

Vjezd do areálu je zakázán všem soukromým vozidlům, výjimky uděluje ředitel ÚAOV. Případný vjezd do areálu je na vlastní nebezpečí, FROV JU nenese odpovědnost za škody vzniklé na soukromém majetku.

Garáž a sklad č. 1.1: využívá LŘRICH a LSE

odpovídá – technik LŘRICH a pracovník LSE

kontroluje – ředitel ÚAOV

Garáž a sklad č. 1.2: využívá LV

odpovídá – technik LV

kontroluje – ředitel ÚAOV

Garáž a sklad č. 1.3: využívá ÚAOV pro obecné potřeby ústavu

odpovídá – technik ÚAOV - Husova

kontroluje – ředitel ÚAOV

Garáž a sklad č. 1.4: využívá ZPPA

odpovídá – technik ZPPA

kontroluje – ředitel ÚAOV

Obsluha bran

Hlavní brána

- Brána je otevřena v době od 7:00 do 17:00, mimo tuto dobu je přístup s pomocí zaměstnanecké karty. Do areálu není dovolen vjezd soukromých vozidel. O výjimkách rozhoduje ředitel ÚAOV.
- Příjezd vozidel integrovaného záchranného sboru je k hlavnímu vchodu. Přístup do budovy zajistí osoba, která přivolala IZS. IZS je vybaven vlastním klíčem, který mu umožňuje nezávislý vjezd do areálu.



Pro ukládání jízdních kol jsou určeny stojany umístěné před budovou. Opírání jízdních kol o budovu, ploty, sloupy osvětlení, stromy a zábradlí je zakázáno.

Vedlejší brána (brána u prodejny ryb "Ryby pro zdraví")

- Brána je permanentně uzamčena. Případné dlouhodobější odůvodněné otevření brány je vždy konzultováno s ředitelem ÚAOV a vedoucím ZPPA.

Vstup do budovy

- Vstup do budovy je možný pouze s čipovou kartou, případně po zazvonění na zvonek u vchodu.
- První člověk, který vchází do budovy musí budovu odkódovat, poslední odcházející zakódovat (ověří dle visaček přítomnost lidí na pracovišti; visačky se nachází vedle vstupu do Pracovny vědeckých pracovníků a Ph.D. studentů v přízemí).
- V případě mimořádných akcí pořádaných fakultou, nebo jinými organizacemi se vstup do budovy a pobyt v ní řídí schváleným programem příslušné akce.
- Vstup do budovy a pobyt v ní je zaměstnancům umožněn 24 hodin denně. Studenti mají přístup omezen na pracovní dny od 7:00 do 18:00. Ke vstupu do budovy a odchodu z budovy slouží vchod z ulice.
- Službu k bezprostřednímu hlášení úrazů a požárů zajišťuje vedoucí Pracoviště správy a údržby majetku.
- Do budovy není dovoleno vstupovat se zvířaty (s výjimkou zvířat určených pro experimenty nebo zpracovnu) a ukládat zde jízdní kola.

Výdej el. přístupových karet systému JIS

- Ke vstupu do areálu a do budovy slouží elektronické karty.
- Za případnou ztrátu karty odpovídá osoba, která kartu převzala. V případě ztráty karty je povinnost ztrátu ihned nahlásit vedoucímu Pracoviště správy fakulty, který bezodkladně zajistí její zablokování. Karta je vydána vždy proti podpisu přebírající osobou. Elektronická karta je nepřenositelná a manipulovat s ní smí pouze osoba, které byla karta vydána.
- Výdej karet zajišťuje Kartové centrum JU, které kartu vydá a následně nastaví potřebné přístupy po konzultaci s příslušným vedoucím pracoviště. Nastavení přístupů může obstarat také pověřený zaměstnanec za FROV JU (Pracoviště správy a údržby majetku).

Druhy el. přístupových karet systému JIS

1. Studentská karta



2. Zaměstnanecká karta
3. Karta pro hosty

Pro všechny druhy karet bude automaticky nastaven přístup do budovy. Přístup do ostatních místností bude umožněn dle dohody s přímým nadřízeným a vedoucím Pracoviště správy a údržby majetku.

Kamerový systém

V objektu jsou nainstalovány bezpečnostní kamery, které slouží k zaznamenávání pohybu osob v blízkém okolí budov i při vstupu do budov. Záznam je ukládán na záznamové zařízení a po době stanovené vnitřním předpisem se opětovně přehrává. Kamerový systém slouží k zamezení vandalizmu, monitorování případných škod na majetku JU a vstupu nepovolaným osobám do objektu.

Pohyb v budově

- Na chodbách, schodištích a sociálních zařízeních jsou všichni povinni chodit opatrně, a to zejména při vlhkém povrchu podlahy nebo podrážky obuvi.
- Všichni jsou povinni dbát o pořádek a čistotu budovy a nejbližšího okolí.
- Je nutné dodržovat bezpečnostní předpisy a předpisy požární ochrany.
- Plakáty a letáky, informace a nabídky pro studenty lze vyvěšovat v areálu pouze na vyhrazených místech.

V budově je zakázáno:

- Zasahovat do elektroinstalace a rozvodných sítí.
- Poškozovat budovu a její zařízení.
- Skladovat v chodbách a na schodištích předměty, které by zúžily únikovou cestu a zvýšily tím nebezpečí v případě požáru.
- Skladovat předměty mimo určená místa.
- Přetěžovat výtah nad stanovenou mez (535 kg).
- Používat výtah k evakuaci osob v případě ohrožení – nejedná se o evakuační výtah.
- Vstupovat nepověřeným a nezaškoleným osobám do provozních prostor (rozvodů elektro, kotelny, strojovny vzduchotechniky, na půdu) a na střechu budovy.
- Prodávat, podávat a užívat alkoholického nápoje a jiné návykové látky, případně vstupovat do budovy pod jejich vlivem.
- V celé budově platí přísný zákaz kouření.
- Do budovy je zakázáno vnášet elektrokola, elektrokoloběžky a obdobná zařízení, včetně jejich nabíjení.



- Do budovy je zakázáno nosit jakékoliv zbraně (střelné, chladné, chemické, ...).

Všichni jsou povinni při odchodu z místnosti:

- Zkontrolovat vypnutí elektrických spotřebičů zejména varných konvic a počítačů, (výjimku mají jen chladničky, počítače se stálým příjmem informací a zabezpečovací zařízení, případně zařízení, které nelze z provozních důvodů vypnout).
- Po dobu otevření oken v místnosti vždy vypnout klimatizační jednotku.
- Poslední zaměstnanec odcházející z místnosti je povinen zavřít všechna okna v místnosti, zhasnout osvětlení a vypnout klimatizační jednotku.
- Laboratorní prostory s nutným dlouhodobým spuštěním klimatizační jednotky budou čitelně označeny nápisem „**nevypínat**“ na ovladači uvnitř místnosti (za tento režim odpovídají jednotliví vedoucí laboratoří).
- Za nastavení panelů, které řídí technologie v akvariálních místnostech, zodpovídají technici příslušných laboratoří. Dalším osobám je zakázáno manipulovat s řídicími panely.

Za dodržování pravidel odpovídají: jednotliví zaměstnanci na svých pracovištích, studenti a návštěvníci budovy

Kontroluje: ředitel ÚAOV

Rezervační systém

- Rezervace zasedací místnosti se provádí prostřednictvím rezervačního systému na <http://rezervace.frov.jcu.cz/>

Kontroluje: technik ÚAOV - Husova

Ochrana majetku

- Zaměstnanci a studenti (všechny osoby) jsou povinni chránit majetek fakulty před poškozením, ztrátou, zničením a zneužitím.
- Odkládání věcí je možné pouze na místech k tomu určených.

Úklid

Úklid prostor zajišťuje na základě smluvního vztahu určený dodavatel, řešeno jednotně pro celou Jihočeskou univerzitu. Současně s úklidem pracovníci úklidové služby denně kontrolují uzavření oken, zhasnutí světel a vypnutí klimatizačních jednotek. Přístup pracovníků úklidové



služby je prostřednictvím elektronických čipových karet se vstupem do všech místností, vyjma skladu chemických látek.

Za kontrolu úklidu odpovídá: vedoucí, popř. pověřený pracovník Pracoviště správy a údržby majetku

Odpadové hospodářství

Veškeré odpady v budově jsou ukládány do košů označenými nápisy s druhem odpadu. V rámci podpory ekologie dochází ke třídění odpadů. Je zpracován provozní řád odpadového hospodářství. Odvoz odpadu z laboratoří a provozů se řídí provozním řádem odpadového hospodářství.

Základní údaje

Skladovací prostor určený pro shromažďování nebezpečného odpadu se nachází ve skladu chemikálií ve sklepě budovy. Jedná se o uzamykatelnou skříň na chemikálie.

Pravidla k nakládání a shromažďování nebezpečného odpadu ve ÚAOV:

Vedoucí pracovišť odpovídají za správné třídění odpadů v místě jejich vzniku a za pravidelný sběr a přesun do prostředku pro shromažďování nebezpečného odpadu. Po naplnění shromažďovacích nádob (popř. dřívě, po dosažení množství vhodného pro efektivní odvoz) zajistí odpovědná osoba (technik LV a LŘRICH) odvoz nebezpečného odpadu k jeho likvidaci je zajištěn dle objednávky oprávněnou společností. V prostředku pro skladování nebezpečného odpadu je zakázáno skladovat jakýkoli jiný materiál, než je uvedeno na skladovacím prostředku.

Osoba odpovědná za skladování a evidenci nebezpečného odpadu ÚAOV: technik ÚAOV - Husova

Za kontrolu třídění a dodržování pravidel pro nakládání a shromažďování nebezpečného odpadu odpovídá: ředitel ÚAOV

Mimořádné situace – poruchy, havárie

- Při poruchách rozvodů energií nebo při jiných mimořádných situacích je nutno uzavřít hlavní uzávěry energií a informovat o tom neprodleně technika ÚAOV - Husova, vedoucího Pracoviště správy a údržby majetku a asistentku ředitele ÚAOV. Hlavní uzávěr plynu je na rohu budovy u vstupní brány. Hlavní uzávěr vody je ve sklepě v Depozitáři I. Hlavní jistič pro elektřinu je po pravé straně za schodištěm od bočního vchodu (z ulice Husova)
- V případě ohrožení (vniknutí nepovolených osob, požáru, havárie na zařízení nebo přírodní kalamitě) je povolen vstup osobám, které provádějí neodkladnou činnost spojenou s odstraněním vzniklých následků.



- Zjištěné technické závady je nutné hlásit technikovi ÚAOV – Husova, nebo asistentce ředitele ÚAOV, a to bezprostředně po jejich zjištění.
- V případě požáru je nutné pokusit se požár uhasit všemi možnými dostupnými prostředky a ohlásit požár technikovi ÚAOV - Husova, vedoucímu Pracoviště správy a údržby majetku a asistentce ředitele ÚAOV. Hlásí se i uhašený požár.

Požární ochrana

V budově jsou rozmístěny evakuační plány, a to u vstupu do budovy a v každém nadzemním podlaží.

Evakuace osob z budovy zasažené nebo ohrožené požárem je vyhlášena dle údajů v požární poplachové směrnici. Evakuaci řídí vedoucí zaměstnanci na jednotlivých pracovištích podle potřeby. Pokud bude na místě již jednotka požární ochrany, řídí evakuaci velitel zásahu.

Evakuace osob probíhá po vyznačených únikových cestách, a to nejkratším směrem z budovy na volné prostranství. K evakuaci se nesmí používat výtah. Evakuované osoby se shromažďují v prostoru před budovou a dále pak na místě určeném dle vzniklé situace, kde vyčkají dalších pokynů.

Evakuaci vyhlásí:

- Autonomní hlásiče požárů napojené na EPS a zvukovou signalizaci uvnitř budovy.
- Stisknutí požárního tlačítka v CHÚC (schodiště).

Nechráněné únikové cesty (NÚC – kanceláře, laboratoře)

Všeobecně: na těchto únikových cestách lze umístit zařizovací předměty - lavice, židle, stoly, skříně, nástěnky a okrasné rostliny za podmínek, že tyto nebudou svým umístěním zasahovat do stanovené šíře únikové cesty a nebudou bránit v pohybu - úniku osob z budovy.

(šíře únikové cesty je dána šíří dveří na této cestě ve směru úniku)

Chráněné únikové cesty (CHÚC – schodišťové prostory)

Všeobecně: na těchto únikových cestách nesmí být umístěny žádné zařizovací předměty z hořlavého materiálu - lavice, židle, stoly, skříně, nástěnky, které budou zvyšovat požární riziko, ale také z nehořlavého materiálu, které budou svým umístěním zasahovat do stanovené šíře únikové cesty a budou bránit nebo ztěžovat pohyb - únik osob z budovy.

(šíře únikové cesty je dána dle požárně bezpečnostního řešení stavby)



1. Za zajištění požární ochrany a dodržování stanovených předpisů požární ochrany na pracovištích v budovách zodpovídají jednotliví vedoucí zaměstnanci na jimi řízených pracovištích.
2. Za základní povinné vybavení technickými prostředky požární ochrany a zajištění provádění pravidelných kontrol jejich provozuschopnosti a dále za zajištění pravidelných kontrol, revizí a oprav požárně bezpečnostních zařízení v budově odpovídá vedoucí Pracoviště správy a údržby majetku.

Kontroluje: ředitel ÚAOV

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

- Zaměstnanci a studenti fakulty jsou povinni dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- Všechna vyhrazená technická zařízení související s provozem budov jsou pravidelně revidována dle příslušných předpisů. Revizní zprávy těchto zařízení eviduje pověřený pracovník Pracoviště správy a údržby majetku, který je současně odpovědný za včasné odstraňování zjištěných závad.

Kontroluje: tajemník FROV JU



Důležitá telefonní čísla:

Tajemník FROV JU	+420 725 787 621
Ředitel ÚAOV	+420 737 221 913
Vedoucí Pracoviště správy a údržby majetku	+420 734 390 413
Technik ÚAOV - Husova	+420 730 587 314

Ostatní telefonní čísla:

Vedoucí LŘRICH	+420 737 221 930
Technik LŘRICH	+420 730 541 330; +420 734 690 308; +420 775 329 026
Vedoucí LV	+420 728 586 119
Technik LV	+420 389 034 649
Vedoucí ZPPA	
Technik ZPPA	+420 606 399 655; +420 605 468 993
Pracovník LSE	+420 737 221 929

Pokud není v provozním řádu ÚAOV stanoveno jinak, za dodržování výše uvedeného odpovídají jednotliví pracovníci a studenti, za kontrolu ředitel ÚAOV.

Provozní řád je platný dnem vydání.

zpracoval/a:	Jiří Kasl, DiS.	vedoucí Pracoviště správy a údržby majetku
--------------	-----------------	--